

# 窓口業務のご案内

内容	受付期限	持参するもの	作成書類
1. 相続	毎年4月末日	①実印 ②印鑑証明書(原本) ③土地全部事項証明書(原本) (土地登記簿謄本) ④普通預金通帳 (※ゆうちょ銀行・ろうきん除く) ※預り証(共済会加入者のみ)	①委任状 ②軍用地料等預金振込依頼書 ③共済会名義変更届 (土地連様式7号または7・8号)
2. 贈与	毎年4月末日	①実印 ②印鑑証明書(原本) ③土地全部事項証明書(原本) (土地登記簿謄本) ④普通預金通帳 (※ゆうちょ銀行・ろうきん除く) ⑤旧地主実印	①委任状 ②軍用地料等預金振込依頼書 ③念書 ④同意書
3. 売買	毎年4月末日		
4. 振込口座変更	毎年6月末日	①実印 ②印鑑証明書(原本) ③普通預金通帳 (※ゆうちょ銀行・ろうきん除く)	①軍用地料等預金振込依頼書
5. 住所変更	随時受付	①実印 ②住民票抄本または戸籍の附票(原本) (※住所変更の経緯が確認できるもの) ※住居表示実施による変更の場合は、役所発行の証明書	①住所・氏名変更届
6. 氏名変更	随時受付	①実印 ②印鑑証明書(原本) ③普通預金通帳 (※ゆうちょ銀行・ろうきん除く) ④戸籍抄本(原本) ※預り証(共済会加入者のみ)	①住所・氏名変更届 ②軍用地料等預金振込依頼書 ※共済会名義変更届 (土地連様式7号)
7. 連絡先取付	随時受付	①実印	①連絡先(住所)届
8. 土地明細書再発行	随時受付	①実印または顔写真入りの身分証明書(運転免許証等) ※要発行手数料	①証明等の発行申請書

**「軍用地料の支払い方法が変わりました!」**  
 これまで年2回(前金払・精算払)お支払いしてきた軍用地料が令和5年度から「年1回払い(差額支払い分を含む)」となりました。

## 宜野湾市軍用地等地主会

〒901-2203 宜野湾市字野嵩736番地

(JAおきなわ宜野湾支店会館2F)

TEL:098-893-5077 FAX:098-892-0052

